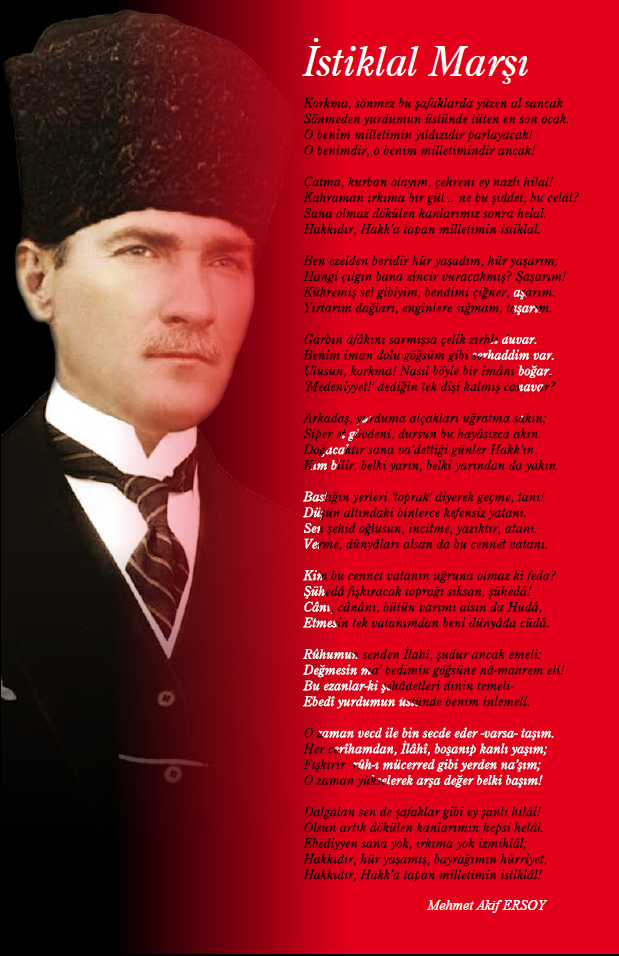
|  |
| --- |
| **TC**  **NİZİP KAYMAKAMLIĞI**  **MUSTAFA ÖZKAYA İLK/ORTAOKULU**  **STRATEJİK PLANI**  **(2019-2023)**  **GAZİANTEP 2018** |

****

****

**MUSTAFA ÖZKAYA İLK/ORTAOKULU**

****





****

**ÖNSÖZ**

Bu çalışma artık bizim kurumsallaştığımızı, kurumsallaşmak zorunda olduğumuzu ve kurumsallaşmanın önemi için çok önemlidir. Kuruma yeni gelen müdür, öğretmen veya diğer personeller, kurumun stratejik planını bilirse daha verimli olacak, kurumu tanımış, misyonunu, zayıf ve güçlü yanlarını bilmiş olacaktır. Bütün bunlar kişiye göre yönetim tarzından kurtulup kurumsal hedeflere göre yönetim tarzının oturmasını sağlayacaktır.

Kurumsallaşma, her işin amacı, aracı ve zamanının olduğunun bilinmesi yani bu işi ben şu araçla şu amaç için şu zamanda şu hedefe ulaşmak için yapmalıyım demektir. Örneğin öğrenme güçlüğü çeken bir öğrenci çeşitli tanıma sorularıyla tanınmalı, bu tanımadaki amacın öğrencinin öğrenmesindeki belli güçlükleri tanımak ve öğrencinin kendisine, ailesine, devletine yararlı bir birey haline getirmek olduğu işin başında belirlenmelidir.

Mustafa YILDIRIM

Okul Müdürü

|  |  |
| --- | --- |
| **İÇİNDEKİLER** | **SAYFA NO** |
| ÖNSÖZ |  |
| 1. **BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI** |  |
| * 1. Amaç |  |
| * 1. Kapsam |  |
| * 1. Yasal Dayanak |  |
| * 1. Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibi |  |
| * 1. Çalışma Takvimi |  |
| 1. **BÖLÜM: DURUM ANALİZİ** |  |
| * 1. Tarihsel Gelişim |  |
| * 1. Mevzuat Analizi |  |
| * 1. Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler |  |
| * 1. Paydaş Analizi |  |
| * 1. Kurum İçi Analiz |  |
| * + 1. *Örgütsel Yapı* |  |
| * + 1. *İnsan Kaynakları* |  |
| * + 1. *Teknolojik Düzey* |  |
| * + 1. *Mali Kaynaklar* |  |
| * + 1. *İstatistikî Veriler* |  |
| * 1. Çevre Analizi |  |
| * + 1. *PEST-E Analizi* |  |
| * + 1. *Üst Politika Belgeleri* |  |
| * 1. GZFT Analizi |  |
| * 1. Sorun Alanları |  |
| 1. **BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM** |  |
| * 1. Misyon |  |
| * 1. Vizyon |  |
| * 1. Temel Değerler ve İlkeler |  |
| * 1. Temalar |  |
| * 1. Amaçlar |  |
| * 1. Hedefler |  |
| * 1. Performans Göstergeleri |  |
| * 1. Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme |  |
| * + 1. *Eylem Planları* |  |
| * 1. Stratejiler |  |
| 1. **BÖLÜM: İZLEME ve DEĞERLENDİRME** |  |
| * 1. Raporlama |  |
| * + 1. İzleme Raporları |  |
| * + 1. Faaliyet Raporları |  |
| **EKLER** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **KURUM KİMLİK BİLGİSİ** | |
| Kurum Adı | Mustafa Özkaya İlk/Ortaokulu |
| Kurum Statüsü | ✓ Kamu 🞏 Özel |
| Kurumda Çalışan Personel Sayısı | Yönetici : 3  Öğretmen : 40  Güvenlik : 0  Hizmetli : 6 |
| Öğrenci Sayısı | 941 |
| Öğretim Şekli | ✓ Normal 🞏 İkili |
| **KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ** | |
| Kurum Telefonu / Fax | Tel. : 0342 517 15 38  Faks :- |
| Kurum Web Adresi | <http://mustaaozkayailkokulu.meb.k12.tr>  http://mustafaozkayaortaokulu.meb.k12.tr |
| Mail Adresi | 734795@meb.k12.tr |
| Kurum Adresi | Mahalle : Fırat Mah. Kudüs Sk. No:5/2  Posta Kodu :27700  İlçe : Nizip  İli : Gaziantep |
| Kurum Müdürü | Mustafa YILDIRIM GSM Tel: 534 593 32 06 |
| Kurum Müdür Yardımcıları | Mustafa ULUKUŞ GSM Tel: 507 630 27 01  Ayşe YAŞAR GSM Tel: 554 122 53 72  İsmail DANABAŞ GSM Tel: 507 512 98 69 |

**1. BÖLÜM**

**STRATEJİK PLAN   
HAZIRLIK PROGRAMI**

* 1. **STRATEJİK PLANIN AMACI**

|  |
| --- |
| Bu stratejik plan, okul ile çevre ilişkilerini geliştirmeyi, okul gelişimini sürekli kılmayı, belirlenen stratejik amaçlarla, ülkemize, çevresine faydalı, kendi ile barışık, düşünen ve özgün üretimlerde “bende varım” diyebilen nesiller yetiştirilmesi amacını taşımaktadır. |

* 1. **STRATEJİK PLANIN KAPSAMI**

|  |
| --- |
| Bu stratejik plan, Mustafa Özkaya İlk/Ortaokulu’nun mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2019–2023 yıllarında geliştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır. |
|  |

**MAÇ**

* 1. **STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI**

|  |  |
| --- | --- |
| **SIRA NO** | **DAYANAĞIN ADI** |
|  | 5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu |
|  | Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi |
|  | Milli Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı |

* 1. **STRATEJİK PLANLAMA ÇALIŞMA ve KOORDİNASYON EKİBİ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STRATEJİK PLAN ÜST KURULU** | | |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |
| **1** | MUSTAFA YILDIRIM | OKUL MÜDÜRÜ |
| **2** | MUSTAFA ULUKUŞ | MÜDÜR YARDIMCISI |
| **3** | AYŞE YAŞAR | MÜDÜR YARDIMCISI |
| **4** | ABDUSSAMET UYSAL | REHBER ÖĞRETMEN |
| **5** | MUSA BAŞOKUR | ÖĞRETMEN |
| **6** | ABDULKADİR TÜRKMEN | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI |
| **7** | AYNUR KARANFİL | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKAN YARDIMCISI |

**1.5. OKUL GELİŞİM YÖNETİM EKİBİMİZ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ** | | |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |
| **1** | MUSTAFA ULUKUŞ | MÜDÜR YARDIMCISI |
| **2** | AYŞE YAŞAR | MÜDÜR YARIDMCISI |
| **3** | ABDUSSAMET UYSAL | ÖĞRETMEN |
| **3** | HARUN KARASU | ÖĞRETMEN |
| **4** | ABİT AKGÖBEK | ÖĞRETMEN |
| **5** | NEBİ BOZASLAN | ÖĞRETMEN |
| **6** | İMAM KARACA | ÖĞRETMEN |
| **7** | MEMDUH ULUKUŞ | GÖNÜLLÜ VELİ |
| **8** | ÖMER YILDIRIM | GÖNÜLLÜ VELİ |

* 1. **ÇALIŞMA TAKVİMİ**



**2. BÖLÜM**

**DURUM ANALİZİ**

* 1. **TARİHSEL GELİŞİM**

**OKULUMUZUN TARİHÇESİ**

         Okulumuz Nizip İlçesi Merkez Enver Mebrure Okan (Belkız) İlköğretim Okulu’nun kuzeyindedir. Ayrıca Belkız mahallesine yapılan 3. İlköğretim okuludur. Temeli 01/05/1987 tarihinde atılmıştır. Müteahhitliğini Zergilli Hacı Ali yapmıştır. İhalesi 61.000.000-TL ‘ye yapılmış, 75.000.000-TL ‘ye tamamlanmıştır.

  İnşaata devlet tarafından başlanmış, daha sonra Nizip eşrafından, hamiyet sever, toplum için sosyal gelişmelerin öncülüğünü etmiş, Hacı Abdullah ÖZKAYA 30.000.000-TL maddi yardımda bulunmuş ve okula, Hacı Abdullah ÖZKAYA’nın 1976 yılında ölen oğlunun adı olan ‘Mustafa ÖZKAYA’ adı verilmiştir.

  Okulumuzun arsası toplam 1850 m’dir. Bunun 1.350 m ‘si Enver Mebrure Okan (Belkız) İlköğretim Okulu’nundur. Geriye kalan 500 m ise Beşir Güzel’den satın alınmıştır. Okulumuzun yapılı alanı 700 m ‘dir.

 Okulumuzun yapılması hususunda ilk müracaat, komşumuz olan Belkız İlkokulu Müdürdü olan Hakkı SÜMER tarafından yapılmıştır. Bunun üzerine yapılan birçok yazışmalardan sonra o zamanki adıyla Gaziantep M. E. G. Ve Spor Müdürü Sayın Cevdet SEZGİN’in emirleri doğrultusunda çalışmalara başlanmıştır. İlgililerce yer tespiti, zemin tespiti, zaman tespiti yapılmış , Gaziantep M. E. G. Ve Spor Müdürü Yardımcısı Sayın Recep ÖZTÜRKMEN’in gözetiminde inşaata başlanmıştır.

  Belkız mahallesinin gelişmesinde, burada ki minicik yavruların Türk Milletine yaraşır bir şekilde yetişmesinde büyük rol oynayacak olan okulumuz inşaatının sürecinde o zaman ki kaymakamımız Sayın Ali YILMAZ’ın ve Nizip M. E. G. Ve Spor Müdürü Sayın Hasan POLAT’ın sıkı kontrollerinin ve inşaatın her merhalesinde ki çok yönlü faydaları dokunmuş ve sonradan çıkabilecek aksaklıklar ortadan kaldırılmıştır.

                 Okulumuzun inşaatı 08/02/1988 tarihinde tamamlanmıştır.  Yüksekliği çok az olan ihate duvarımız Belkız İlkokulu Müdürü Hakkı Sümer tarafından Nizip M. E. G. ve Spor Müdürlüğünden alınan briketlerle yükseltilmiştir.

  Okulumuza ilk müdür olarak atanan Mehmet MANTAR, 04.08.1988 tarihinde göreve başlamış, okulun eğitim öğretime hazırlanmasında büyük çabalar sarf ederek Belkız İlkokulundan 300’e yakın öğrenci almış ve 6 sınıf ile 19.09.1988 tarihinde okulu eğitim öğretime açmıştır.

 Bugün 1 Müdür, 2 Müdür Yardımcısı, 27 öğretmen ve 786 öğrenci ile eğitim öğretime devam etmektedir.

              Bugün okulumuz yukarıda belirtilen özellikteki ve adresteki okuldan taşınmış olup, Fırat Mah. Şehit Mehmet Ali Yıldırım Sk. No:5 adresine taşınmış bulunmaktadır.

      Okulumuz, İl Özel İdaresi tarafından, Müteahhit İnşaat Mühendisi Ali Erkan ÇOPUR”un firması tarafından, sözleme bedeli olarak 1.528.000,00-TL ile yapılmıştır. 08.07.2011 tarihinde inşaatına başlanmış, 02.05.2012 bitiş sözleşmesi olmasına rağmen Ağustos 2012 tarihi sonlarında teslim edilmiştir. Okulun inşaat başlangıcında “Fırat İlköğretim Okulu” olarak başlanmış ve “Mustafa Özkaya İlköğretim Okuluna ismi çevrilmiştir.

               Okulumuz 2012- 2013 eğitim öğretim yılı Eylül ayında Eğitim Öğretime açılmış olup,

1 Müdür, 2 Müdür Yardımcısı, 40 öğretmen, 4 hizmetli ve 850 öğrenci ile eğitim öğretime devam etmektedir. Okulumuz şu anda Mustafa Özkaya İlkokulu ve Ortaokulu ismi ile hem ilkokulu hem de ortaokulu bünyesinde barındırmış olup taşımalı öğrencilere de eğitim vermektedir.

**MUSTAFA ÖZKAYA İLKOKULU/ORTAOKULU**

|  |  |
| --- | --- |
| C:\Users\Mustafa YILDIRIM\Desktop\k_07211851_20181007_182045.jpg |  |
|  |  |

* 1. **MEVZUAT ANALİZİ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **KANUN** | | | |
| **Tarih** | **Sayı** | **No** | **Adı** |
| 23/07/1965 | 12056 | 657 | Devlet Memurları Kanunu |
| 24/10/2003 | 25269 | 4982 | Bilgi Edinme Hakkı Kanunu |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **YÖNETMELİK** | | |
| Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi | | Adı |
| Tarih | Sayı |
| 12/10/2013 | 28793 | [Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/persgorunvanatam_1/persatanma_1.html) |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **YÖNERGE** | | |
| Yayın | | Adı |
| Tarih | Sayı |
| 25/10/2013 | 3087071 | [Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/ortaogryonerge/ortogryon_1.html) |
|  |  |  |

* 1. **FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER**

**MUSTAFA ÖZKAYA İLKOKULU/ORTAOKULU FAALİYET ALANLARI**

|  |  |
| --- | --- |
| **A-FAALİYET ALANI:**  **EĞİTİM** | **B-FAALİYET ALANI:**  **YÖNETİM İŞLERİ** |
| **Hizmet–1**  **Rehberlik Hizmetleri**   * Öğrenci rehberlik hizmetleri * Öğretmen rehberlik hizmetleri * Veli rehberlik hizmetleri | **Hizmet–1**  **Öğrenci işleri hizmeti**   * Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri * Öğrenci başarısının değerlendirilmesi * Sınav işleri * Sınıf geçme işleri * Rehberlik * Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi * Öğrenim belgesi düzenleme işleri |
| **Hizmet–2**  **Sosyal-Kültürel Etkinlikler**   * Öğrenci sağlığı ve güvenliği eğitimleri * Kulüp çalışmaları * Okul-Çevre ilişkileri * Toplum hizmetleri | **Hizmet–2**  **Öğretmen işleri hizmeti**   * Derece terfi * Hizmet içi eğitim * Özlük hakları |
| **C-FAALİYET ALANI:**  **ÖĞRETİM** | |
| **Hizmet–1**  **Müfredatın işlenmesi** | |

**MUSTAFA ÖZKAYA İLKOKULU/ORTAOKULU FAALİYET ALANLARI**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **FAALİYETLER** | **FAALİYETLERİN DAYANDIĞI MEVZUAT** | **AYRILAN MALİ KAYNAK** | **MEVCUT İNSAN KAYNAĞI** | **DEĞERLENDİRME** |
| **1** | EĞİTİM | İlköğretim Kurumları  Yönetmeliği | **Yetersiz** | **Yeterli** | **Güçlendirilmeli** |
| **2** | YÖNETİM | İlköğretim Kurumları  Yönetmeliği  Devlet Memurları Kanunu | **Yetersiz** | **Yeterli** | **Aynı Kalmalı** |
| **3** | ÖĞRETİM | İlköğretim Kurumları  Yönetmeliği | **Yetersiz** | **Yeterli** | **Güçlendirilmeli** |
| **4** |  |  |  |  |  |

* 1. **PAYDAŞ ANALİZİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **İÇ PAYDAŞLAR** | **DIŞ PAYDAŞLAR** |
| **Okul Yönetimi** | **Kaymakamlık** |
| **Öğretmenler** | **İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü** |
| **Öğrenciler** | **Muhtar** |
| **Okul Aile Birliği** | **Mezunlar** |
| **Veliler** | **Diğer Eğitim Kurumları** |

**PAYDAŞ ANALİZİ MATRİSİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | **İÇ PAYDAŞ** | **DIŞ PAYDAŞ** | **HİZMET ALAN** | **NEDEN PAYDAŞ** | **Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi** | **Paydaşın Taleplerine Verilen Önem** | | **Sonuç** |
| Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1" | | |
| 1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir | | 1,2,3 Gözet  4,5 Birlikte Çalış |
| **İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü** |  | X |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5 | | 5 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| **Veliler** | X |  | X | Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan | 4 | | 4 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| **Okul Aile Birliği** | X |  | X | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5 | | 5 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| **Öğrenciler** | X |  | X | Varoluş sebebimiz | 5 | | 5 | **Bilgilendir, Birlikte Çalış** |
| **Mahalle Muhtarı** |  | X | X | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 1 | | 2 | **İzle, Gözet** |
| **Diğer Eğitim Kurumları** |  | X | X | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 2 | | 4 | **İzle, Birlikte Çalış** |

* 1. **KURUM İÇİ ANALİZ**
     1. **Örgütsel Yapı:**

Okul

Müdürü

Okul Aile Bir.

Öğret. Kurulu

Müdür Yard.

Komisyonlar

Kurullar

Büro Hizmetleri

Yard. Hizmetler

Öğretmen

Rehber Öğr.

Sınıf Öğr.

Zümre Öğr.

Öğrenci Kulüp.

**Okulda Oluşturulan Komisyon ve Kurullar:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kurul/Komisyon Adı** | **Görevleri** |
| **Zümre Öğretmenler Kurulu** | Eğitim-öğretimin eşgüdüm içinde yürütülmesi, eğitim-öğretim süresinde karşılaşılan güçlükler vb. ile ilgili görüş alışverişinde bulunmak |
| **Okul Sütü Komisyonu** | Okula dağıtılan sütleri teslim almak, düzenli bir şekilde dağıtımını yapmak, tutanakları vb. hazırlamak. |
| **Okul-Aile Birliği Kurulu** | Eğitim-öğretimi geliştirici faaliyetleri desteklemek Okul ve veliler ile iletişimi sağlamak. Okul adına alınan kararlarda velileri temsil etmek. vs. |
| **İYEP Okul Komisyonu** | Okulun fiziki şartlarını dikkate alarak programa alınacak öğrenci gruplarını oluşturur ve haftalık çalışma çizelgesini hazırlar.  • Programda görev alacak öğretmenleri belirler.  • Programın uygulanmasını sağlar. |
| **Web Sitesi Yayın Kurulu** | **1.** Okul-öğrenci-veli iletişimini kolaylaştırmak ve güçlendirmek, **2.** Teknoloji kullanımının yaygınlaşmasına önayak olmak, **3.** Okulumuzda düzenlenen çeşitli organizasyon, faaliyet ve kampanyaları ülke bazında duyurarak okulumuzun tanıtımını ve gerçekleştirdiğimiz projelerin yaygınlık kazanmasını sağlamak. |

* + 1. **İnsan Kaynakları**

**2018 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | ***Toplam*** |
| 1 | Müdür | 1 | 0 | 1 |
| 2 | Müdür Yrd. | 1 | 1 | 2 |

**Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitim Düzeyi** | **2018 Yılı İtibari İle** | |
| **Kişi Sayısı** | **%** |
| ÖnLisans | 0 | 0 |
| Lisans | 2 | 70 |
| Yüksek Lisans | 1 | 30 |

**Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yaş Düzeyleri** | **2018 Yılı İtibari İle** | |
| **Kişi Sayısı** | **%** |
| 20-30 | 0 | 0 |
| 30-40 | 1 | 30 |
| 40+... | 2 | 70 |

**İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Kişi Sayısı** |
| 1-3 Yıl | 0 |
| 4-6 Yıl | 1 |
| 7-10 Yıl | 0 |
| 11-15 Yıl | 1 |
| 16+…üzeri | 1 |

**İdari Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Görevi** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** |
| Mustafa YILDIRIM | Müdür . | Stratejik Yönetim ve Planlama Semineri  Toplum Liderlerini Teşkilatlandırma Projesi  İlköğretim Kurumları Standartları Semineri  Mesleki Gelişim Eğitimi ve Çalışmaları Semineri |
| Mustafa ULUKUŞ | Müdür Yardımcısı | Kapsayıcı Eğitim Yönetici Eğitimi  Danışman Öğretmen Eğitici Eğitimi Kursu |
| Ayşe YAŞAR | Müdür Yardımcısı | Kapsayıcı Eğitim Yönetici Eğitimi  Danışman Öğretmen Eğitici Eğitimi Kursu |

**2018 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Branşı** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| 1 | Sınıf Öğretmeni | 9 | 3 | 12 |
| 2 | Türkçe | 2 | 2 | 4 |
| 3 | Matematik | 1 | 3 | 4 |
| 4 | Fen Bilimleri | 2 | 1 | 3 |
| 5 | İngilizce | 1 | 2 | 3 |
| 6 | Sosyal Bilimler | 2 | 0 | 2 |
| 7 | Müzik | 0 | 1 | 1 |
| 8 | Görsel Sanatlar | 1 | 0 | 1 |
| 9 | Beden Eğitimi | 1 | 0 | 1 |
| 10 | Din Kültürü | 1 | 2 | 3 |
| 11 | Okul Öncesi | 0 | 4 | 4 |
| 12 | Bilişim Teknolojileri | 0 | 1 | 1 |
| 13 | Teknoloji Tasarım | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | | 20 | 18 | 38 |

**Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Yaş Düzeyleri** | **Kişi Sayısı** |
| 20-30 | 26 |
| 30-40 | 11 |
| 40+... | 1 |

**Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Kişi Sayısı** |
| 1-3 Yıl | 8 |
| 4-6 Yıl | 13 |
| 7-10 Yıl | 9 |
| 11-15 Yıl | 7 |
| 16+…….üzeri | 1 |

**2018 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra  No** | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1 | Güvenlik | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 |
| 2 | Hizmetli | 3 | 0 | 0 | 1 | 3 |
| 3 | Sözleşmeli İşçi | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4 | Sigortalı İşçi | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Çalışanların Görev Dağılımı**:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **S.NO** | **UNVAN** | **GÖREVLERİ** |
| **1** | Okul Müdürü | Okul müdürü;   1. Ders okutmak 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar 4. Denetler. 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| **2** | Öğretmenler | 1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur. 5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. 6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.   9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar. |

**Okul Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| **Psikolojik Danışman Norm Sayısı** | **Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı** | **İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı** | **Görüşme Odası Sayısı** | **Danışmanlık Hizmeti Alan** | | | **Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı** | | |
| **Öğrenci Sayısı** | **Öğretmen Sayısı** | **Veli Sayısı** | **Öğretmenlere Yönelik** | **Öğrencilere Yönelik** | **Velilere Yönelik** |
| **2** | **0** | **0** | **2** | **600** | **12** | **45** | **8** | **15** | **3** |

* + 1. **Teknolojik Düzey**

**Okulun Teknolojik Altyapısı:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2016** | **2017** | **2018** | **İhtiyaç** |
| Bilgisayar | 20 | 20 | 25 | 0 |
| Yazıcı | 5 | 5 | 6 | 0 |
| Tarayıcı | 1 | 1 | 1 | 0 |
| Tepegöz | 1 | 1 | 1 | 0 |
| Projeksiyon | 1 | 1 | 2 | 0 |
| İnternet bağlantısı | 1 | 1 | 1 | 0 |
| Fen Laboratuvarı | 1 | 1 | 1 | 0 |
| Bilgisayar Lab. | 1 | 1 | 1 | 0 |
| Fotoğraf makinesi | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Kamera | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Okul/kurumun İnternet sitesi | 2 | 2 | 2 | 0 |
| Personel/e-mail adresi oranı | %100 | %100 | %100 | 0 |
| Fotokopi makinesi | 2 | 2 | 3 | 0 |

**Okulun Fiziki Altyapısı:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fiziki Mekân** | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** |
| Öğretmen Çalışma Odası | ✓ |  | 1 | 0 |
| Ekipman Odası | ✓ |  | 1 | 0 |
| Kütüphane | ✓ |  | 1 | 0 |
| Rehberlik Servisi | ✓ |  | 2 | 0 |
| Resim Odası |  | X |  | 1 |
| Müzik Odası |  | X |  | 1 |
| Çok Amaçlı Salon |  | X |  | 0 |
| Ev Ekonomisi Odası |  | X |  | 0 |
| İş ve Teknik Atölyesi |  | X |  | 0 |
| Bilgisayar laboratuvarı | ✓ |  | 1 | 0 |
| Yemekhane | ✓ |  | 1 | 0 |
| Spor Salonu | ✓ |  |  | 1 |
| Otopark |  | X |  | 1 |
| Spor Alanları | ✓ |  | 1 | 0 |
| Kantin | ✓ |  | 1 | 0 |
| Fen Bilgisi Laboratuvarı | ✓ |  | 1 | 0 |
| Atölyeler |  | X |  | 0 |
| Bölümlere Ait Depo |  | X |  | 0 |
| Bölüm Laboratuvarları |  | X |  | 0 |
| Bölüm Yönetici Odaları | ✓ |  | 2 | 0 |
| Bölüm Öğrt. Odası | ✓ |  | 1 | 0 |
| Teknisyen Odası |  | X |  | 0 |
| Bölüm Dersliği | ✓ |  | 27 | 0 |
| Arşiv | ✓ |  | 1 | 0 |
| ………… |  |  |  |  |

* + 1. **Mali Kaynaklar**

**Okul Kaynak Tablosu:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynaklar | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| Genel Bütçe | 3600 | 4025 | 5100 | 5525 | 6000 | 6600 |
| Okul aile Birliği | 3600 | 4025 | 5100 | 5525 | 6000 | 6600 |
| Kira Gelirleri | 3600 | 4025 | 5100 | 5525 | 6000 | 6600 |
| Döner Sermaye | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Vakıf ve Dernekler | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Dış Kaynak/Projeler | 6000 | 6000 | 6000 | 7000 | 7000 | 7000 |
| Diğer |  |  |  |  |  |  |
| …….. |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** | 9600 | 1025 | 11100 | 12525 | 13000 | 13600 |

**Okulun Gelir-Gider Tablosu:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2016** | | **2017** | | **2018** | |
| HARCAMA KALEMLERİ | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER |
| Temizlik | 1050 | 500 | 1250 | 600 | 1270 | 600 |
| Küçük onarım | 50 | 50 | 70 |
| Bilgisayar harcamaları | 0 | 0 | 0 |
| Büro malz. harcamaları | 50 | 70 | 70 |
| Telefon | 0 | 0 | 0 |
| Yemek | 0 | 0 | 0 |
| Sosyal faaliyetler | 0 | 0 | 0 |
| Kırtasiye | 500 | 600 | 600 |
| Vergi harç vs | 0 | 0 | 0 |
| ………….. |  |  |  |
| GENEL | **1050** | **1050** | **1250** | **1250** | **1270** | **1270** |

* + 1. **İstatistiki Veriler**

**Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2018)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÖĞRETMEN** | **ÖĞRENCİ** | | | **OKUL** |
| Toplam öğretmen sayısı | Öğrenci sayısı | | Toplam öğrenci sayısı | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı |
| Kız | Erkek |
| **38** | **419** | **427** | **846** | **33** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler** | | | | | | |
|  | **2016** | | **2017** | | **2018** | |
|  | **Kız** | **Erkek** | **Kız** | **Erkek** | **Kız** | **Erkek** |
| **Öğrenci Sayısı** | **302** | **342** | **351** | **359** | **419** | **427** |
| **Toplam Öğrenci Sayısı** | **644** | | **710** | | **790** | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları** | | | **Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | |
| **2015** | **2016** | **2017** | **2015** | **2016** | **2017** |
| **20** | **21** | **23** | **20** | **22** | **24** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı** | | |
| Öğretim Yılı | Toplam Öğrenci Sayısı | Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı |
| **2015-2016** | 644 | 4 |
| **2016-2017** | 710 | 2 |
| **2017-2018** | 790 | 2 |

**Yerleşim Alanı ve Derslikler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yerleşim** | | |
| Toplam Alan (m2) | Bina Alanı (m2) | Bahçe alanı (m2) |
| **8000** | **816** | **6884** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sosyal Alanlar** | | |
| **Tesisin adı** | **Kapasitesi (Kişi Sayısı)** | **Alanı** |
| Kantin | 16 | 35 |
| Yemekhane | 120 | 60 |
| Toplantı Salonu | --- | --- |
| Konferans Salonu | 117 | 150 |
| Seminer Salonu | --- | --- |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Spor Tesisleri** | | |
| **Tesisin adı** | **Kapasitesi (Kişi Sayısı)** | **Alanı** |
| Basketbol Alanı | 22 | 120 |
| Futbol Sahası | 22 | 500 |
| Voleybol Sahası | 22 | 500 |
| Yeşil Alan | 100 | 1000 |
| Kapalı Spor Salonu | --- | --- |
| Diğer |  |  |

* 1. **ÇEVRE ANALİZİ**

**2.6.1. PEST- E (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik ve yasal etmenler** | **Ekonomik çevre değişkenleri** |
| Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı politikaları ve Milli Eğitim Bakanlığı  2018–2023 stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla, risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır. | Okulumuzun bulunduğu çevre sürekli göç alan bir bölge olduğu için, genel bağlamda ailelerimizin sosyo ekonomik düzeyleri düşük seviyelerdedir. Az sayıda velimizin de sosyo ekonimik durumları yeterli seviyededir. Bu açıdan bakıldığı zaman, ailelerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmamaktadır. Belli dönemlerde okul bünyesinde okul-aile işbirliği ile çalışmaları düzenlenmekte, buradan elde edilen gelirlerle okulumuzun eksikleri giderilmeye çalışılmaktadır. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Sosyal-kültürel çevre değişkenleri** | **Teknolojik çevre değişkenleri** |
| Okulumuzun bulunduğu çevredeki hızlı yoğun göç olgusu, ve Suriyeli vatandaşların mahallemize yerleşmeleri bireylerin uyum problemlerini de beraberinde getirmektedir.  Suriyeden çoğunluğu da kırsallardan gelen göçmenlerin çocukları sosyal yönden olumsuz etkilediği gibi küçük okullardan bizim büyük okula geçiş de eğitim açısından öğrencilerin konsantrasyonunu bozmaktadır. | Günümüzde hemen hemen her evde bir bilgisayar vardır. Ancak bu durum kırsal kesimlerde daha azdır. Bizim de okulumuzun bulunduğu mahallenin sürekli göç alması, mahallemizin ekonomik düzeyini ortaya koymaktadır. Bu durum öğrencilerimizin teknolojiyi tanıma ve kullanma açısından yetersiz kalmalarına neden olmaktadır. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri** | **Etik ve ahlaksal değişkenler** |
| Okulumuz şehir merkezin  öğrencilerimizin doğayı daha yakından tanıması ade olan bir okuldur. Çocukların yeterli beslendiğini söyleyebiliriz.Bununla birlikte göçmen Suriyeli çocukların dil problemi ve farklı doğal çevreden gelmeleri uyum konusunda birtakım sıkıntıları da beraberinde getirmektedir. | Değişik kültürlerin buluşma noktası olan şehirlerin, buralarda yaşayan birçok gencin örf, adet ve kültüründen habersiz yetişmesine sebep olduğu bir gerçektir. Bu durumu asgariye indirmek için aileye ve eğitim camiasına büyük bir vazife düşmektedir. Bu nedenle milli ve manevi kültürünü evrensel değerler içinde koruyup geliştiren bireyler yetiştirmek bizim asli görevimizidir. Öğrencilerimizin kendi öz kültürünü tanıyıp bunu karakterine yansıtarak yaşaması ve gelecek nesillere aktarması hepimizin ortak gayesidir. Yine okulumuza kaydolan Suriyeli göçmenlerin çocuklarını PICTES projesi çerçevesinde Eğitim sistemimize entegre olmaları konusunda çalışmalarımızı sürdürmekteyiz. |

**2.6.2. Üst Politika Belgeleri**

|  |  |
| --- | --- |
| **SIRA NO** | **REFERANS KAYNAĞININ ADI** |
| **1** | 10. Kalkınma Planı |
| **2** | TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi |
| **3** | 5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu |
| **4** | Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik |
| **5** | Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006) |
| **6** | Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı |
| **7** | Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu |
| **8** | 61. Hükümet Programı |
| **9** | 61. Hükümet Eylem Planı |
| **10** | Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi |
| **11** |  |
| **12** |  |
| **13** |  |

* 1. **GZFT ANALİZİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Güçlü Yönler** | **Zayıf Yönler** |
| 1. Okul vizyonunun ve misyonunun belirlenmiş olması. 2. Genç ve istekli öğretim kadrosunun olması 3. Kurum içi iletişim kanallarının açık olması 4. Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenin olması 5. Kurum kültürünün oluşturulmuş olması 6. Sınıf mevcutlarının normal seviyelerde olması. 7. Teknolojik araç gerecin yeterli seviyede olması. 8. Etkileşimli Tahtaların her sınıfta bulunması. 9. Güzel geniş bir bahçeye sahip olmamız. Bazı alanların yeşillendirilmesi.Gölge alan Sundurman yapılmış olması. 10. Konferans salonumuzun olması. | 1. Okul gelirinin yetersiz olması 2. Sosyal Kültürel faaliyetlerin az olması 3. Yardımcı personel sayısının az olması. 4. Velilerin okul ile iletişiminin az olması. 5. Fiziki binanın sağlam yapılmamasından kaynaklı dökülmelerin olması, risk oluşturması |

|  |  |
| --- | --- |
| **Fırsatlar** | **Tehditler** |
| 1. Fiber İnternet bağlantısının olması 2. Etkileşimli, tahtaların olması 3. Okulun şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkede bulunması. 4. Fiziki alanların geliştirmeye açık olması 5. Diğer okul ve kurumlarla iletişimin güçlü olması 6. Okulumuzun ulaşım sıkıntısının olmaması. | 1. Velilerin ekonomik durumunun düşük olması 2. Suriyeli göçmen çocuklarının okulumuza kayıt olması 3. Çocukların olumsuz davranışlarının olması. 4. Suriyeli göçmen çocuklarının dil problemi olması 5. Farklı sosyo kültürel çevreden geldikleri için Göçmen çocukları ile diğer öğrenciler arasında uyum konusunda sıkıntı yaşanması. |

* 1. **SORUN ALANLARI**

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMEL SORUN ALANLARI** | |
| 1. **OKUL FİZİKSEL DURUMU** | 1. Fiziki binada mantolamanın sağlam yapılmamasından dolayı risk oluşturması 2. Bazı sınıflarımızın boya ihtiyaçlarının olması |
| 1. **EĞİTİM-ÖĞRETİM SORUNLARI** | 1. Öğrencilerin anasınıfı eğitimi almadan okula başlamaları. 2. Öğrencilerin, eğitim-öğretim ile ilgili ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri alanlara uzak olması. 3. Sosyal kültürel faaliyetlerin az olması |
| 1. **PAYDAŞ SORUNLARI** | 1. Velilerin ekonomik durumunun düşük olması 2. Velilerin kendi başına iş yapamayan öğrenci yetiştirmeleri. 3. Velilerin yapılan toplantılara katılımının azlığı. 4. Velilerin okul ile iletişiminin az olması. 5. Okulun gelirinin düşük olması |

**GELECEĞE YÖNELİM**

**3. BÖLÜM**

* 1. **MİSYONUMUZ**

Büyük düşünebilen ve bunu hayata geçirme çabasında olan, insanların mutluluğunu hedeflemiş, milli ve manevi kültürünü evrensel değerler içinde koruyup geliştiren, bilgiyi etkili ve verimli kullanabilecek, dünya çapında bireyler yetiştiren bir eğitim kurumu olmaktır.

* 1. **VİZYONUMUZ**

Her öğrencinin iyi bir üst eğitim kurumuna yerleşmesini ve sosyal becerilerini geliştirmesini, toplumsal ve milli değerleri yaşamasını sağlamak, çocuklarımıza mutlu ve başarılı bireyler olma isteği ve yeteneğini kazandırmaktır.

* 1. **TEMEL DEĞERLER VE İLKELERİMİZ**
* Önce insan,
* Karşılıklı güven ve dürüstlük,
* Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,
* Eğitimde süreklilik anlayışı,
* Adaletli performans değerlendirme,
* Bireysel farkları dikkate almak,
* Kendisiyle ve çevresi ile barışık olmak,
* Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,
* Doğa ve çevreyi koruma bilinci,
* Sürekli gelişim
* Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandıracak

|  |
| --- |
| **TEMA-1 FİZİKSEL DURUM** |

* 1. **TEMALAR**

**Stratejik Amaç-1**

Kaliteli bir eğitim öğretim ortamı için okulun fiziki yapısını düzenlemek.

**Stratejik Hedefler-1**

1. Okulun dış fiziki binasında mantolamanın yenilenmesi.
2. Bahçemizin daha fazla ağaçlandırılmasını sağlamak.
3. Bahçemize eğitimle ilgili figürler yapmak.
4. Ders koridorları oluşturmak.
5. Sınıflarımıza klima montajı yapmak.
6. Güvenlik kamera sayımızı arttırmak.
7. Dersliklerimizi daha iyi imkanlara kavuşturmak.
8. Okulumuza Seyyar ses sistemi temin etmek.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ :**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **1** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | | | | |
| **Önceki Yıllar** | | **Cari Yıl** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | | | | **SP Dönemi Hedefi** |
| **SH** | **1** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG** | **1.1.1** | Okulda yapılan düzenleme çalışmaları s. | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 |  |
| **PG** | **1.1.2** | Sınıfa alınan demirbaş sayısı | 0 | 0 | 10 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |
| **PG** | **1.1.3** | Koridor için alınan demirbaş sayısı | 0 | 0 | 0, | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |

**FAALİYET VE MALİYETLENDİRME :**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **Sorumlu  Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve**  **Bitiş Tarihi** | **MALİYET** | | | | | |
| **2019**  **(TL)** | **2020**  **(TL)** | **2021**  **(TL)** | **2022**  **(TL)** | **2023**  **(TL)** | **Toplam**  **(TL)** |
| Okul çevre düzenlemesi ç. | Mustafa YILDIRIM | Ocak 2018-Ocak2020 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 2500 |
| Sınıfın yeniden düzenlenmesi ç. | Ramazan DEMİR | Ocak 2018-Ocak2020 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 2500 |
| Koridorun yeniden düzenlenmesi ç. | Mustafa ULUKUŞ | Ocak 2018-Ocak2020 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 2500 |

|  |
| --- |
| **TEMA-2 EĞİTİM-ÖĞRETİM** |

**Stratejik Hedefler-2**

1. Öğrencilerin hazır bulunuşluk seviyelerini yükseltmek.
2. Bağımsız iş yapabilen öğrenciler yetiştirmek.
3. Öğrencilerin derslere etkin katılımını sağlamak.
4. Eksik eğitim malzemeleri konusunda İlçe Milli Eğitimi Müdürlüğünü bilgilendirmek
5. Ders konularını somutlaştırıcı materyal hazırlamak.

**Stratejik Amaç-2**

Öğrencilerin başarı seviyesini yükseltmek ve okulun araç- gereç eksiğini gidermek.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **2** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | | | | |
| **Önceki Yıllar** | | **Cari Yıl** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | | | | **SP Dönemi Hedefi** |
| **SH** | **2** | **2016** | **2017** | **2018** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** |
| **PG** | **2.2.1** | Yıl içinde başarısında artış gözlemlenen öğrenci sayısı | 10 | 9 | 11 | 10 | 12 | 15 | 17 | 20 |  |
| **PG** | **2.2.2** | Ders başına hazırlanan ortalama materyal sayısı | 18 | 20 | 32 | 17 | 22 | 23 | 23 | 25 |  |
| **PG** | **2.2.3** | Yıl içinde okula verilen eğitim-öğretim malzemesi sayısı | 4 | 5 | 6 | 9 | 7 | 11 | 11 | 12 |  |

**FAALİYET VE MALİYETLENDİRME**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **Sorumlu  Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve**  **Bitiş Tarihi** | **MALİYET** | | | | | |
| **2019**  **(TL)** | **2020**  **(TL)** | **2021**  **(TL)** | **2022**  **(TL)** | **2023**  **(TL)** | **Toplam**  **(TL)** |
| Başarı sağlayan öğrencilerini ödüllendirilmesi | MUSTAFA YILDIRIM | Ocak 2019-Ocak2023 | 1000 | 1000 | 1000 | 1100 | 1100 | 1100 |
| Eğitim-öğretime araç-gereç temini | MUSTAFA YILDIRIM | Ocak 2019-Ocak2023 | 500 | 250 | 250 | 250 | 250 | 1500 |
| Ders konularını somutlaştırıcı materyal zenginliği | MUSTAFA YILDIRIM | Ocak 2019-Ocak2023 | 400 | 400 | 400 | 400 | 400 | 2000 |

|  |
| --- |
| **TEMA-3 PAYDAŞ İLİŞKİLERİ** |

**Stratejik Hedefler-3**

1. Velilerle sık sık toplantılar yapmak.
2. Velilerin öğrencilere yararlı olabileceği yolları göstermek.
3. Okulun ihtiyaçları konusunda velilerin ilgisini artırmak.
4. Ev ziyaretleri yapmak.

**Stratejik Amaç-3**

Okul -veli ilişkisini geliştirerek velilerin okul ve öğrencilere katkısını arttırmak.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **3** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | | | | |
| **Önceki Yıllar** | | **Cari Yıl** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | | | | **SP Dönemi Hedefi** |
| **SH** | **3** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** |
| **PG** | **3.3.1** | Yıl içinde yapılan toplantı sayısı | 3 | 4 | 4 | 5 | 6 | 6 | 6 | 6 |  |
| **PG** | **3.3.2** | Okulla iletişimi artan veli sayısı | 5 | 5 | 8 | 24 | 30 | 30 | 30 | 30 |  |
| **PG** | **3.3.3** | Veli etkisiyle başarısı artan öğrenci sayısı | 5 | 6 | 7 | 12 | 15 | 15 | 20 | 20 |  |
| **PG** | **3.3.4** | Yıl içinde yapılan veli ziyaretleri sayısı | 25 | 60 | 80 | 100 | 120 | 120 | 120 | 120 |  |

**FAALİYET VE MALİYETLENDİRME**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **Sorumlu  Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve**  **Bitiş Tarihi** | **MALİYET** | | | | | |
| **2015**  **(TL)** | **2016**  **(TL)** | **2017**  **(TL)** | **2018**  **(TL)** | **2019**  **(TL)** | **Toplam**  **(TL)** |
| Veli Eğitim çalışmaları | Ayşe YAŞAR | Ocak 2019-Ocak2023 | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| Veli ziyaretleri çalışması | MUSTAFA ULUKUŞ | Ocak 2019-Ocak2023 | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TEMA** | **STRATEJİK AMAÇ** | **STRATEJİK HEDEFLER** |
| **FİZİKSEL DURUM** | Kaliteli bir eğitim öğretim ortamı için okulun fiziki yapısını düzenlemek. | Okulun dış cephesinde mantolamanın yenilenmesi. |
| Sınıfı eğitim-öğretime uygun bir şekilde yeniden düzenlemek. |
| Koridoru yeniden düzenlemek. |
| **TEMA** | **STRATEJİK AMAÇ** | **STRATEJİK HEDEFLER** |
| **EĞİTİM**  **ÖĞRETİM** | Öğrencilerin başarı seviyesini yükseltmek ve okulun araç- gereç eksiğini gidermek. | Öğrencilerin hazır bulunuşluk seviyelerini yükseltmek. |
| Bağımsız iş yapabilen öğrenciler yetiştirmek. |
| Öğrencilerin derslere etkin katılımını sağlamak. |
| Eksik eğitim malzemeleri konusunda İlçe Milli Eğitimi Müdürlüğünü bilgilendirmek |
| Ders konularını somutlaştırıcı materyal hazırlamak. |
| **TEMA** | **STRATEJİK AMAÇ** | **STRATEJİK HEDEFLER** |
| **PAYDAŞ İLİŞKİLERİ** | Okul -veli ilişkisini geliştirerek velilerin okul ve öğrencilere katkısını arttırmak. | Velilerle sık sık toplantılar yapmak. |
| Velilerin öğrencilere yararlı olabileceği yolları göstermek. |
| Okulun ihtiyaçları konusunda velilerin ilgisini artırmak. |
| Ev ziyaretleri yapmak. |

**TEMA, STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER TABLOSU**

**STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU (2019-2023)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TEMALAR** | **STRTAEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER** | **MALİYETİ(TL)** |
| **FİZİKSEL DURUM** | **Kaliteli bir eğitim öğretim ortamı için okulun fiziki yapısını düzenlemek.** | **50000** |
| Okulun dış cephesinde mantolamanın yenilenmesi | 40000 |
| Sınıfı eğitim-öğretime uygun bir şekilde yeniden düzenlemek. | 500 |
| Koridoru yeniden düzenlemek. | 300 |
| **EĞİTİM**  **ÖĞRETİM** | **Öğrencilerin başarı seviyesini yükseltmek ve okulun araç- gereç eksiğini gidermek.** | **1500** |
| Öğrencilerin hazır bulunuşluk seviyelerini yükseltmek. | 100 |
| Bağımsız iş yapabilen öğrenciler yetiştirmek. | 100 |
| Öğrencilerin derslere etkin katılımını sağlamak. | 100 |
| Eksik eğitim malzemeleri konusunda İlçe Milli Eğitimi Müdürlüğünü bilgilendirmek(Alınan Malzeme Fiyatı) | 1000 |
| Ders konularını somutlaştırıcı materyal hazırlamak. | 200 |
| **PAYDAŞ**  **İLİŞKİLERİ** | **Okul -veli ilişkisini geliştirerek velilerin okul ve öğrencilere katkısını arttırmak.** |  |
| Velilerle sık sık toplantılar yapmak. | 0 |
| Velilerin öğrencilere yararlı olabileceği yolları göstermek. | 0 |
| Okulun ihtiyaçları konusunda velilerin ilgisini artırmak. | 0 |
| Ev ziyaretleri yapmak. | 0 |
| **TOPLAM MALİYET** | | **5000** |

.

**4. BÖLÜM**

**İZLEME ve DEĞERLENDİRME**

**4.1. RAPORLAMA**

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda okulumuz stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır.

- Performans hedefleri 1 yıllık hedeflerdir. Özellikle rakamsal olarak belirlenen stratejik hedefler için belirlenmesi gerekir.

- Tema başlığı mümkün olduğu kadar kısa olmalı, 2, 3 kelimeyi geçmemelidir.

(Eğitim-Öğretim, Paydaş İlişkileri, Disiplin, Akademik Başarı vb.)

- Performans hedefleri 1 yıllık hedeflerdir. Özellikle rakamsal olarak belirlenen stratejik hedefler için belirlenmesi gerekir.

**MUSTAFA ÖZKAYA İLK/ORTAOKULU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TEMA |  | | | | | | | |
| Stratejik Amaç 1:……… |  | | | | | | | |
| Stratejik Hedef 1.1: |  | | | | | | | |
| Faaliyet/Projeler | İzleme | | | | | | Değerlendirme | |
| Faaliyet/Projeler | Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi | Faaliyetten Sorumlu Kurum/Birim/Kişi | Maliyeti | Ölçme yöntemi ve raporlama süresi | Performans Göstergeleri | Faaliyetin durumu | Tamamlan-mama nedeni | Öneriler |
|  |  |  |  |  |  | (..) Tamamlandı  (..)Devam Ediyor  (..) İptal Edildi |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

ONAY

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STRATEJİK PLAN ÜST KURULU** | | | |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** | **İMZA** |
| **1** | MUSTAFA YILDIRIM | OKUL MÜDÜRÜ |  |
| **2** | MUSTAFA ULUKUŞ | MÜDÜR YARDIMCISI |  |
| **3** | AYŞE YAŞAR | MÜDÜR YARDIMCISI |  |
| **4** | ABDUSSAMET UYSAL | REHBER ÖĞRETMEN |  |
| **5** | MUSA BAŞOKUR | ÖĞRETMEN |  |
| **6** | ABDULKADİR TÜRKMEN | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI |  |